



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

Studiengangskoordination
Fakultät Psychologie und Pädagogik



Anleitung LMU Chat

Inhalt

1. Überblick - LMU-Chat warum?.....	1
2. How to Start	2
3. Grundlagen.....	2
3.1 Kanäle - Welche gibt es und wofür?.....	2
3.2 Personen und Kanäle finden	3
3.3 Wie benutze ich meine Kanäle geschickt?	4
4. Für Fortgeschrittene.....	6
4.1 Erstellen eines Kanals, Personen einladen	6
4.2 Kanaleinstellungen: Systembenachrichtigungen, Rollen verteilen.....	6
5. Tipps & Tricks: Formatieren von Nachrichten.....	7

1. Überblick - LMU-Chat warum?

Jedes Mitglied der LMU kann auf LMU Chat einen eigenen Account über die LRZ-Kennung freischalten. Die Anwendung läuft über die LMU-internen LRZ-Server, so kann die Einhaltung der Datenschutzrichtlinien der LMU sichergestellt werden. Es sind keine persönlichen Daten, wie E-Mail, Telefonnummer o.ä. zur Registrierung notwendig. Die Anwendung bietet damit Zugriff auf das gesamte LMU-Netzwerk und bietet die Möglichkeit alle Nutzer:innen zu finden und zu kontaktieren. Außerdem können Studierende, Mitarbeiter:innen und Dozierende sich über Gruppen vernetzen und organisieren.

2. How to Start

Wie schalte ich mein Konto für den LMU-Chat frei?

Sie müssen Ihre LMU-Benutzerkennung für die Nutzung freischalten.

Öffnen Sie hierzu das [LMU-Benutzerkonto](#) und gehen auf die Kachel „LMU Chat“ und den Link "LMU-Chat (Pilotbetrieb)" und schalten Sie so Ihre Kennung frei.

Wo kann LMU Chat benutzt werden?

Im Browser: LMU-Chat lässt sich über den Browser nutzen: <https://chat.portal.lmu.de>.

Nach der Installation mit der URL *chat.portal.lmu.de* in den LMU Chat einwählen.

Als Desktopanwendung: Für die gängigen Betriebssysteme gibt es Client-Programme.

Privat-Rechner: Die Client-Programme können unter <https://rocket.chat/de/install/> bezogen werden.

Arbeitsrechner (Mitarbeiter F11): Rocket.Chat über den [App Catalog](#) der F11 installieren

Als App am Handy: Suchen Sie die App *Rocket.Chat* im App-/Playstore und laden Sie diese herunter.

Melden Sie sich dann mit Ihrer LRZ-Kennung (Bsp. ru12tic) und Ihrem Passwort an.

3. Grundlagen

3.1 Kanäle - Welche gibt es und wofür?

Kanäle und ihre Bedeutung

Nachrichten in LMU-Chat werden in Kanälen organisiert.

Es wird zwischen drei Arten von Kanälen unterschieden:

- Private Nachrichten

Kennzeichen: keines, es wird stattdessen der Status des Gesprächspartners angezeigt. Informationen werden ausschließlich zwischen zwei Personen ausgetauscht

Um mit einem bestimmten Benutzer in Dialog zu treten, müssen Sie keinem Kanal beitreten oder einen eigenen Kanal anlegen, es reicht ein Klick auf den Avatar bzw. das Symbolbild des gewünschten Gesprächspartners.

- Öffentliche Kanäle

Diese Kanäle können von allen Nutzern von LMU-Chat eingesehen werden. Üblicherweise können hier alle Teilnehmer Beiträge lesen. Um in diesem Kanal schreiben zu können, muss man diesem beitreten.

- Private Kanäle

Separate Besprechungsräume, bei denen eine Einladung durch den Besitzer des Raums erforderlich ist. Standardmäßig können alle zugelassenen Teilnehmer Beiträge lesen und schreiben.



Unterhaltungen /Diskussionen

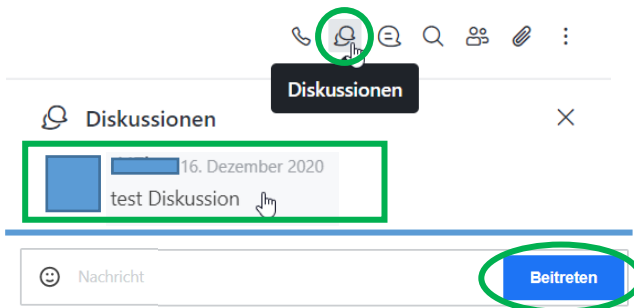
Unterhaltungen sind gleich aufgebaut wie Kanäle, der einzige große Unterschied ist, dass die **Unterhaltung eine Untergruppe eines Kanals ist**. Personen können (und müssen) einer Unterhaltung aus dem übergeordneten Kanal aktiv beitreten (man wird nicht automatisch allen Unterhaltungen hinzugefügt!)

Beim Betreten eines Kanals prüfen Sie bitte direkt, ob es für Sie interessante Diskussionen gibt und treten Sie diesen aktiv bei!

Unterhaltungen finden und beitreten (am einfachsten geht das im Browser/im Client (empfohlen), die spätere Nutzung funktioniert auch am Handy problemlos)

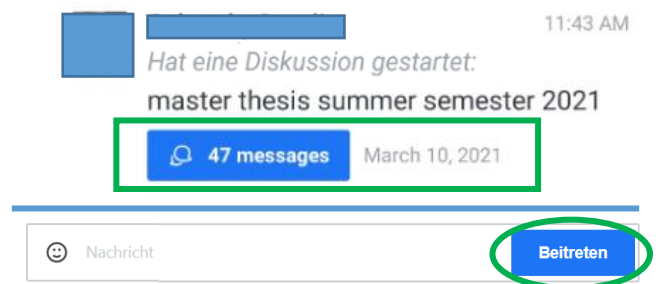
PC:

innerhalb eines Kanals auf die Sprechblasen klicken → es werden alle angelegten Diskussion aufgelistet. Auf eine Diskussion klicken und dann unten noch den blauen „Beitreten“ Button klicken



Handy:

im Kanal hoch scrollen, Sprechblasen klicken bis Sie für sich interessante Diskussionen (xy hat eine D. gestartet“) finden. Auf den blauen Nachrichten-Button klicken → In Diskussion „beitreten“.



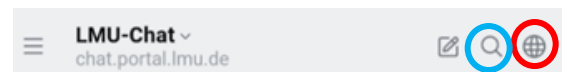
3.2 Personen und Kanäle finden

PC:



Suche nach Kanälen oder Suche nach Kanälen oder Benutzer:innen (über Name oder LRZ Kennung)

Handy:



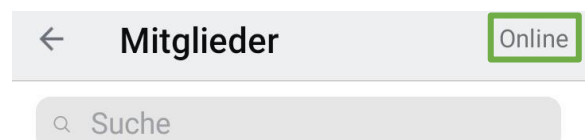
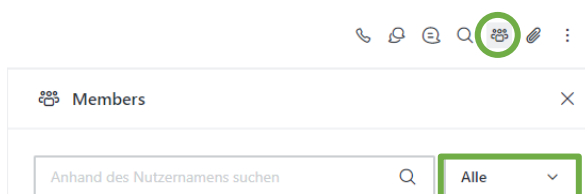
Sortierung nach Aktivität

Alle öffentlichen Kanäle und Benutzer:innen

(Die Sortierung der Benutzer:innen ist bei der Handy-App alphabetisch nach LRZ-Kennung, wenn diese nicht bekannt ist, ist die Suchfunktion praktischer)

Um die Benutzer:innen des Kanales anzuzeigen klicken Sie auf die Mitgliederliste. (Handy: Im Kanal auf Kanalnamen tippen → Mitglieder)

Vergewissern sie sich, dass „Alle“(PC) oder „Online“(Handy) angezeigt wird, da sonst nur die Online Benutzer:innen und nicht ebenfalls die Offline Benutzer:innen angezeigt werden.



3.3 Wie benutze ich meine Kanäle geschickt?

Auf Nachrichten im Chat kann auf verschiedene Arten reagiert werden, die wichtigsten Funktionen werden hier erklärt:

PC:

Mauszeiger über entsprechende Nachricht hovern (über entsprechende Nachricht bewegen)
→ Optionen erscheinen rechts von der Nachricht

Handy:

Langes Drücken auf die entsprechende Nachricht



Reaktion hinzufügen:

Zustimmung, Ablehnung oder andere einfache Reaktionen können durch Emojis ausgedrückt werden



Im Thread antworten (!):

Im Gegensatz zu Unterhaltungen, eröffnen Threads keine neue eigene Untergruppe. Vielmehr wird es im Kanal selber ermöglicht, mit einem Kommentar auf eine bestimmte Nachricht zu antworten. Dadurch bleibt der Kanal auch bei mehreren Unterhaltungen zu verschiedenen Themen gleichzeitig übersichtlich. Deshalb ist es vor allem in größeren Kanälen wichtig auf Nachrichten möglichst immer im Thread zu antworten.



Zitat:

Zitieren verhält sich ähnlich wie Antworten, nur mit dem Unterschied, dass der Verfasser der Originalnachricht nicht benachrichtigt wird. Zitieren eignet sich um auf eine frühere Nachricht zu verweisen.



- Beginne eine Unterhaltung/ Diskussion:

Mit dieser Option wird eine Untergruppe innerhalb des Kanals erstellt, der Nutzer:innen des Kanals beitreten können. Dies eignet sich für Themen, die eine längere, dem Hauptthema des Kanals nicht zugehörige oder größere Diskussion nach sich ziehen, die eventuell nur für einen Teil der Nutzer:innen des Kanals relevant ist. (eignet sich beispielsweise für Arbeitskreise o.ä.)



- Link abrufen/ Permalink:

Der Nachricht wird ein Link zugeordnet, der in anderen Kanälen oder Privatnachrichten geteilt werden kann, um auf die Nachricht hinzuweisen.

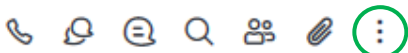


- Favorisieren:

Wichtige Nachrichten können mit dieser Funktion markiert werden. Diese werden für den/die Nutzer:in gespeichert und können so einfacher wiedergefunden werden.

PC:

Kanal Menüleiste



Handy:

Auf Kanalnamen tippen unter Menüpunkt "Favorisiert"

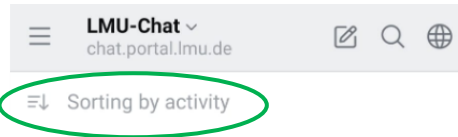
3.4 Wie organisiere ich meinen LMU Chat?

Sortierung von Kanälen

PC:



Handy:



Raum verstecken

PC:



Handy:

nach links swipen

Der Kanal wird bis zur nächsten neuen Nachricht ausgeblendet (kann aber über die Suchfunktion wiedergefunden werden)

Favorisieren von Kanälen

PC:



Handy:

nach links swipen

Es gibt eine eigenen Kanal Kategorie für favorisierte Kanäle in der diese dann angezeigt werden

Als ungelesen markieren

PC:



Handy:

nach rechts swipen

Kanal verlassen

PC:

im Kanal unter
Rauminformation

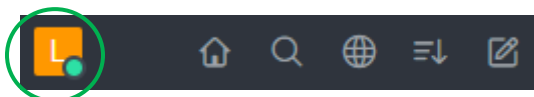
Handy:

im Kanal auf Kanalnamen
tippen → Option ganz unten



Profileinstellungen

PC: unter mein Konto

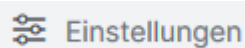


Handy: unter Profil



Benachrichtigungseinstellungen

(Desktop Benachrichtigungen, Push-Benachrichtigungen, Benachrichtigungen bei Erwähnung/ Direktnachricht)



4. Für Fortgeschrittene

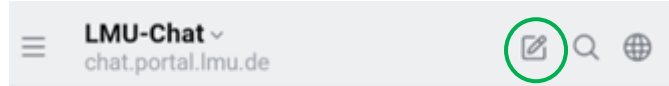
4.1 Erstellen eines Kanals, Personen einladen

PC:



Kanal erstellen -> Art des Kanals auswählen -> Kanaleinstellungen, Kanalname, Benutzer:innen auswählen -> Button: anlegen

Handy:



⇅ Sortierung nach Aktivität

Kanal erstellen -> Benutzer:innen auswählen (kann auch übersprungen werden) -> Kanalname, Art des Kanals auswählen -> Button: erstellen

Kanaleinstellungen:

private Gruppe/ Privater Kanal:

Nur eingeladene Benutzer können auf diesen Kanal zugreifen

Kanal schreibgeschützt/ Nur-Lese Kanal:

Alle Benutzer in diesem Kanal dürfen Nachrichten schreiben

Broadcast Channel/ -kanal:

Nur autorisierte Benutzer können neue Nachrichten schreiben, die anderen Benutzer können jedoch antworten

4.2 Kanaleinstellungen: Systembenachrichtigungen, Rollen verteilen

Rollen vergeben in einem eigenen Kanal:

Besitzer (owner):

kann Personen ein- und ausladen, Rollen vergeben, fremde Beiträge editieren und den Raum anpassen, inklusive dessen Löschung.

Moderator (moderator):

kann Personen ein- und ausladen sowie fremde Beiträge editieren.

Diskussionsleiter (leader):

agiert wie ein normaler Benutzer, allerdings wird der Avatar prominent als Ansprechpartner beim Raumtitel eingeblendet.

PC:

Members -> gewünschtes Mitglied auswählen -> drei Punkte -> Rolle vergeben

Handy:

Im Kanal auf Kanalnamen tippen -> Mitglieder -> gewünschte(n) Nutzer:in lange antippen und entsprechende Rolle auswählen



5. Tipps & Tricks: Formatieren von Nachrichten

Textbearbeitung:

~ Durchgestrichen ~

_ Unterstrichen _

* Fett *

Mit *KaTeX* noch komplexer möglich

mehrzeiliger Text: Strg + Enter → Absatz (*PC*)

Erwähnungen:

Um einen Teilnehmer in einem Kanal gezielt anzusprechen, tippen Sie in Ihrem Text das @-Zeichen, gefolgt von dem Namen des Teilnehmers, z.B. @Mustermann. Nach wenigen Buchstaben wird der Name automatisch ergänzt. Diese Art der Erwähnung sorgt dafür, dass der betreffende Teilnehmer über die Benachrichtigungsfunktion informiert wird, dass sein Name in einem Gespräch gefallen ist.